

**ПРИНЯТО:**

На заседании Педагогического  
совета №1 (установочный)

Протокол №   1  

от «29» августа 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ «Детский сад №4»  
Губарева М.Ю.

Приказ № 56 (01-17) от 29.08.2022г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультативном пункте**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида №4»**

2022г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12. № 273-ФЗ, Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоёв населения», на основании приказа от 11.01.2021г. № 57-ОД «Об утверждении Положения о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи» регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух до восьми лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4» (далее по тексту - Учреждение) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативных пунктов для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи.

Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей дошкольного возраста, воспитывающихся в условиях семьи.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА**

2.1. Цель создания консультативного пункта:

- повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, воспитывающимся в условиях семьи.
- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих Учреждение, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.2 Основные задачи консультативного пункта:

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, воспитывающихся в условиях семьи.

### 2.3 Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично – ориентированный подход к работе с родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально – педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА**

3.1. Консультативный пункт на базе МБДОУ «Детского сада №4» открывается на основании приказа заведующего Учреждения.

3.2. Организация консультативной и психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом – психологом, учителем – логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Основными формами деятельности консультативного пункта является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных консультаций и групповых занятий по запросу родителей (законных представителей).

3.4. Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- основы педагогики и организации образовательного процесса;
- организация игровой деятельности;
- проблемы воспитания и способы их решения.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, медицинского работника и других специалистов.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется руководителем образовательного учреждения.

3.7. Консультативный пункт работает в дневные или вечерние часы по определенным образовательным учреждением дням.

3.8. Работа с родителями (законным представителям) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

Количество специалистов, привлекаемых к психолого–педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава Учреждения.

3.9. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Координирует работу консультативного пункта заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (УВР) на основании приказа заведующего.

3.10. Деятельность всех специалистов Учреждения проходит в своё рабочее время.

3.11. Часы работы консультативного пункта определяются графиком работы специалистов.

3.12. Старший воспитатель организует работу консультативного пункта в Учреждении, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов Учреждения в соответствии с графиком работы консультативного пункта;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в Учреждении консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.13 . Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (заведующий, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель).

#### **4. ФОРМЫ РАБОТЫ И ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА**

4.1 Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.2. Работа консультативного пункта :

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- заочные консультации на сайте Учреждения;
- организация непосредственно – образовательной деятельности с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком;

- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения (согласно утверждённому графику).
- 4.3. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих Учреждение, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

### **Родители имеют право:**

5.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

### **Учреждение имеет право:**

5.3. На внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

5.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

5.5. На прекращение деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

### **Ответственность:**

5.6. Учреждение несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультативного пункта.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

6.1. Контроль над деятельностью консультативного пункта осуществляется заведующим Учреждения.

6.2. Отчёт о деятельности консультативного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета Учреждения.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА**

7.1. Для фиксирования деятельности консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

журнал регистрации обращений;

журнал посещаемости консультаций, лекториев и т.д.;

план работы консультативного пункта;

расписание консультативного пункта, заверенное руководителем ОУ;

договор между родителем (законным представителем) и руководителем ОУ, на базе которого создан консультативный пункт, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

7.2. Основными нормативными актами, регламентирующими деятельность консультативного пункта являются: локальный акт (приказ образовательной организации) о создании консультативного пункта, положение о консульта-

тивном пункте, порядок организации и обеспечения функционирования консультативного пункта.

7.3. Непосредственное руководство консультативным пунктом осуществляется руководителем образовательного учреждения, при котором он создан.

## **8.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

8.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в Учреждении методического материала.